

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DIREITO DE PERNAMBUCO
COORDENAÇÃO SETORIAL DE GRADUAÇÃO – CSG

Edital CSG/Fcap Nº 02/2026
SEMANA ACADÊMICA DA FCAP 2026

Considerando a necessidade de estimular na FCAP a cultura de produção e compartilhamento do conhecimento, incentivando alunos e professores a sistematizar suas experiências acadêmicas, a Direção da FCAP, juntamente com a Coordenação Setorial de Graduação (CSG), torna público o Edital para a **Semana Acadêmica da Fcap 2026** nos termos aqui estabelecidos.

1. OBJETO

Constitui objeto deste Edital a Semana Acadêmica da FCAP, que é um evento científico a ser realizado na Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco (FCAP/UPE), voltado para alunos e professores dos cursos de Administração, Direito e Ciências Sociais. Com edição marcada para os dias 15 e 16 de junho de 2026, o evento inaugura, no primeiro semestre letivo, um espaço próprio para a apresentação e o debate da produção acadêmica gerada na unidade.

A Semana Acadêmica surge como contraparte semestral da Semana Universitária da UPE, trazendo esse formato para mais perto da realidade da FCA, em escala menor e com foco na própria comunidade. A Semana Acadêmica da FCAP busca valorizar os trabalhos desenvolvidos em disciplinas, projetos de iniciação científica, programas de monitoria e ações de extensão, além de abrir espaço para palestras, rodas de conversa e cinedebates.

2. OBJETIVOS

São objetivos que orientam a Semana Acadêmica da FCAP:

- 2.1.** Oferecer, no primeiro semestre, um espaço para divulgação da produção acadêmica local;
- 2.2.** Estimular alunos e professores a registrar, sistematizar e apresentar os resultados

de suas práticas acadêmicas;

- 2.3. Integrar os três cursos da FCAP em torno de uma programação científica comum;
- 2.4. Fortalecer a cultura acadêmica da FCAP, valorizando produções oriundas do ensino, da pesquisa e da extensão;
- 2.5. Proporcionar aos estudantes a vivência de apresentação pública de trabalhos acadêmicos;
- 2.6. Oferecer aos alunos um evento interno que contribua para a ampliação da carga horária de atividades complementares.

3. PÚBLICO-ALVO

O evento é voltado para alunos e professores de graduação da FCAP/UPE, dos cursos de Administração, Direito e Ciências Sociais como proponentes e para toda a comunidade externa como ouvintes.

4. MODALIDADES DE SUBMISSÃO

O evento contempla duas modalidades de submissão: resumos de trabalhos acadêmicos e atividades expositivas.

4.1. Resumos de trabalhos acadêmicos

Trata-se de resumos de trabalhos oriundos de ensino, pesquisa ou extensão que tenham sido desenvolvidos pela comunidade acadêmica da FCAP. Podem ser submetidos por aluno(s) e/ou professor(es), com as seguintes condições:

- I. Há o limite de oito autores por resumo, entre alunos e professores. Toda submissão obrigatoriamente deve ter, pelo menos, um professor da FCAP como autor;
- II. A apresentação é obrigatoriamente presencial, realizada pelo aluno indicado na submissão;
- III. A aceitação dos resumos dependerá do atendimento às normas estabelecidas, da qualidade do conteúdo e da relevância científica;
- IV. Não há limite de propostas de resumos a serem selecionadas pelo comitê científico.

4.2. Atividades expositivas

Trata-se de atividades dialógicas, tais como palestras, rodas de conversa, oficinas e cine-debates, entre outras, que deverão ser propostas por professores da FCAP, nas seguintes condições:

- I. Cada professor pode submeter apenas uma proposta;
- II. A realização é obrigatoriamente presencial;
- III. A seleção das atividades será realizada pelo Comitê Científico e terá como base a relevância científica.

5. CRONOGRAMA

Etapa	Período	Descrição
Divulgação do Edital	14/05/2026	Disponível no site da Fcap
Divulgação do Comitê Científico e dos monitores	21/05/2026	Lista disponível no site da Fcap
Submissão de Resumos e Atividades Expositivas	25 a 28/05/2026	Submissão de propostas (via link disponível no site da FCAP)
Avaliação pelo Comitê Científico	29/05 a 03/06/2026	Análise das propostas recebidas
Divulgação das Propostas Aceitas	03/06/2026	Resultado disponível no site da FCAP
Divulgação da Programação Preliminar	08/06/2026	Programação disponível no site da FCAP
Solicitação de Ajustes na Programação	09 e 10/06/2026	Solicitações de alterações na programação (via link disponível no site da FCAP)
Divulgação da Programação Final	11/06/2026	Programação definitiva no site da FCAP
Inscrição de Ouvintes nas Atividades	11 a 16/06/2026	Inscrições para participação nas sessões de resumos e atividades expositivas (via link disponível no site da FCAP)
Realização do Evento	15 e 16/06/2026	Apresentações dos resumos e atividades expositivas
Certificação do Evento	A partir de 16/07/2026	Disponível na plataforma Even3.

6. SUBMISSÃO DE RESUMOS

A submissão deve ser realizada através da plataforma Even3. O link para submissão de resumos estará disponível no site da FCAP e ficará aberto no período de 25 a 28 de maio de 2026. As propostas serão avaliadas pelo Comitê Científico do evento, composto por catorze professores.

Um discente pode ser autor de até seis resumos submetidos ao evento. Não há limite para a quantidade de resumos nos quais o docente figura como autor.

6.1. Normas para submissão de resumos

Os resumos deverão respeitar as normas abaixo. Resumos fora dessas normas não serão aceitos.

- I. Título do trabalho: não pode ser escrito inteiramente em letras maiúsculas.
- II. Texto do resumo: entre 1.000 e 1.500 caracteres, incluindo espaços.
- III. Autores: indicar os nomes completos de até oito autores, entre alunos e professores. Os nomes não podem ser escritos inteiramente em letras maiúsculas. Lembrando que, obrigatoriamente, um dos autores do resumo deve ser um professor. Resumos submetidos sem a autoria de ao menos um professor serão reprovados.
- IV. Apresentador: indicar o nome completo do discente responsável pela apresentação presencial do trabalho. O nome não pode ser escrito inteiramente em letras maiúsculas.
- V. Palavras-chave: indicar três palavras-chave, separadas por ponto e vírgula e espaço.

Recomenda-se que o texto do resumo seja avaliado previamente à sua submissão. O resultado da avaliação poderá ser: aprovado, aprovado com correções ou reprovado. Em caso de correções, o estudante deve corrigir o documento e o Comitê Científico aprovar as mudanças na plataforma.

Informação importante: a submissão de trabalhos neste evento não substitui a obrigatoriedade de apresentar trabalhos aprovados em PFA e ICTI na Semana Universitária da UPE.

6.2. Apresentação dos resumos aprovados

As apresentações deverão ocorrer de acordo com a programação do evento. Não será possível realizar alterações na programação após o período de ajustes, que ocorre nos dias 09 e 10 de junho de 2026. A solicitação de ajustes deve ser feita através de formulário específico, que estará no site da Fcap.

As apresentações ocorrerão de forma estritamente presencial na FCAP. Os alunos terão à disposição computador e projetor para a realização das apresentações, sendo de sua inteira responsabilidade a preparação da apresentação.

As apresentações serão mediadas e avaliadas por uma banca examinadora composta por dois docentes. Cada apresentação terá duração entre cinco (5) e dez (10) minutos, seguida de cinco (5) minutos para arguição. As apresentações deverão ocorrer pontualmente e sem ultrapassar o tempo estabelecido. A banca examinadora poderá encerrar uma apresentação caso o tempo permitido seja excedido.

7. SUBMISSÃO DE ATIVIDADES EXPOSITIVAS

As atividades expositivas (palestras, rodas de conversa, oficinas, cinedebates, entre outros) deverão ser submetidas exclusivamente por professores da FCAP, por meio de link disponível no site da FCAP, no mesmo período de inscrição de propostas: 25 a 28 de maio de 2026.

As atividades podem envolver convidados externos, sendo obrigatória a participação de ao menos um professor vinculado à FCAP. Cada professor poderá submeter apenas uma proposta de atividade expositiva para o evento. Caso o docente submeta mais de uma proposta, será considerada a submissão mais recente. A submissão deverá ser realizada em formulário específico no site da FCAP. As propostas serão avaliadas pelo Comitê Científico do evento e a lista com as atividades aceitas será divulgada no site da FCAP.

7.1. Normas para submissão de atividades expositivas

Na submissão, o professor deverá informar:

- I. Título da atividade;
- II. Formato;

- III. Ministrante;
- IV. Pequeno resumo da proposta;
- V. Público a que se destina;
- VI. Tempo previsto;
- VII. Expectativa de número de ouvintes;
- VIII. Necessidades especiais da atividade.

7.2. Quantitativo de atividades expositivas

O número de atividades expositivas a serem aprovadas será de acordo com a tabela:

Curso	Turno	Atividades	Distribuição
Direito	Manhã	2	1 por dia de evento
Administração	Manhã	2	1 por dia de evento
Administração	Noite	4	2 por dia de evento
Ciências Sociais	Noite	2	1 por dia de evento

O curso de Administração terá mais atividades expositivas devido seu número de alunos.

8. OUVINTES

Os ouvintes deverão se inscrever previamente em cada atividade que desejam participar, por meio da plataforma Even3, através de link disponível no site da FCAP. As inscrições para participação estarão abertas de 11 a 16 de junho de 2026, não sendo aceitas inscrições após o início de cada atividade. Visto que as certificações serão emitidas separadamente por atividade, é necessário realizar uma inscrição para cada atividade da qual se deseja participar e, conseqüentemente, obter certificado.

No dia da atividade, o ouvinte deverá confirmar sua presença junto ao monitor responsável para fins de certificação. De acordo com o cronograma, o ouvinte deverá acessar sua área na plataforma Even3 e realizar o download dos seus certificados.

9. CERTIFICAÇÕES

Serão concedidas diferentes certificações aos participantes do evento, conforme o tipo de participação:

- I. Autores: discentes e docentes listados como autores de resumos aprovados para apresentação. Receberão certificado de autoria de trabalho. O certificado

- somente será emitido para o autor que estiver presente na sessão de apresentação do trabalho.
- II. Discentes apresentadores: discentes indicados como apresentadores no formulário de submissão e que efetivamente realizarem a apresentação. Receberão certificado de apresentação de trabalho.
 - III. Docentes apresentadores: professores que apresentarem atividades expositivas aprovadas. Receberão certificado de apresentação de palestra, roda de conversa ou cinedebate, conforme a modalidade realizada e a carga horária efetiva.
 - IV. Ouvintes: participantes que assistirem a apresentações de resumos ou atividades expositivas. Receberão certificado com carga horária condizente com o tempo da atividade assistida.
 - V. Monitores: discentes responsáveis por contribuir com a organização do evento nas fases pré-evento, durante e pós-evento. Receberão certificado de monitoria com respectiva carga horária.
 - VI. Avaliadores: docentes que integrarem bancas examinadoras nos dias do evento. Receberão certificado com o quantitativo de trabalhos avaliados.

Os certificados serão disponibilizados na plataforma Even3.

10. MONITORES

A realização da Semana Acadêmica da FCAP contará com o apoio de monitores dos três cursos da unidade, desde a fase de preparação até a execução e encerramento. Os monitores serão indicados pelas respectivas coordenações de curso até o dia 20 de maio de 2026, para divulgação ampla no dia posterior.

O quadro de monitores será composto da seguinte forma:

Curso	Turno	Monitores	Distribuição
Direito	Manhã	4	2 por dia de evento
Administração	Manhã	4	2 por dia de evento
Administração	Noite	6	3 por dia de evento
Ciências Sociais	Noite	4	2 por dia de evento

Os monitores serão responsáveis por:

- I. Auxiliar na montagem da programação do evento.
- II. Apoiar a organização das apresentações nos dias do evento.
- III. Realizar o cômputo de presenças durante as atividades.
- IV. Auxiliar na emissão dos certificados ao final do evento.

Os monitores serão certificados de acordo com a carga horária efetivamente trabalhada.

11. COMITÊ CIENTÍFICO

O Comitê Científico será composto por coordenações de curso, coordenações setoriais e docentes, totalizando catorze integrantes. Os docentes serão indicados pelos coordenadores de cada curso. A coordenação do Comitê será realizada pela Coordenação Setorial de Graduação da FCAP.

A composição do Comitê Científico será a seguinte:

Representação	Integrantes
Coordenação Setorial de Graduação	1
Coordenação Setorial de Extensão e Cultura	1
Gerente Setorial de Pesquisa	1
Coordenações de Curso	3
Docentes do Curso de Administração	4
Docentes do Curso de Direito	2
Docentes do Curso de Ciências Sociais	2

O Comitê Científico será responsável por:

- I. Avaliar os resumos submetidos;
- II. Escolher as atividades expositivas que serão realizadas;
- III. Alimentar o site da Fcap com os dados pertinentes;
- IV. Sensibilizar os docentes e discentes para a participação no evento;
- V. Montar a programação da Semana Acadêmica;
- VI. Dar suporte na organização do evento.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as atividades serão oferecidas gratuitamente ao público

Os casos omissos e as dúvidas não previstas neste documento serão resolvidos pela Coordenação Setorial de Graduação. Toda e qualquer comunicação deverá ocorrer por meio de correspondência eletrônica, através do e-mail coord.setgrad.fcaphupe.br.

13. CLÁUSULA DE RESERVA

À Direção e à Coordenação Setorial de Graduação da FCAP reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Recife, 14 de maio de 2026.

José Durval de Lemos Lin Filho
Diretor FCAP - UPE

Débora Viana e Sousa Pereira
Coordenadora Setorial de Graduação FCAP - UPE